



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 33»
г. Чебоксары

А.В.Радужан
«01» 09 2013 г.

Приказ от 01.09.2013 г. № 154/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и использовании внебюджетных
средств в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение "Средняя
общеобразовательная школа № 33 имени Героя
России сержанта Н.В.Смирнова" города
Чебоксары Чувашской Республики

Принято на собрании педагогического совета
от 28.08.2013 г. протокол № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Героя России сержанта Н.В. Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы по привлечению внебюджетных средств в целях правовой защиты участников образовательного процесса и создания дополнительных условий для развития Школы.

1.3. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие Школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Школы и другие нужды.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате: - предоставления платных дополнительных образовательных услуг; - целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

1.6. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется отдельным положением.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в школе – Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Школы, Педагогический совет, (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Школой самостоятельно.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским собранием, Управляющим советом школы, родительским комитетом Школы с указанием цели их привлечения. Расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей доводятся до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в Школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся в кассу, либо на внебюджетный счет Школы.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет, либо в кассу школы. 3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом школы, принявшим решение о привлечении средств.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся в кассу школы, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо на внебюджетный счет школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся в кассу школы, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо ими на внебюджетный счет школы.

4.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора между законными представителями обучающихся и администрацией Школы.

4.7. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями обучающихся различных услуг школе (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Школы и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

4.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.11. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с Управляющим советом школы.

4.12. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №183н от 23.12.2010г.

4.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы: 5.1. Получение денежных средств:

5.1.1. Оформление заявления на благотворительные взносы (Приложение 1).

5.1.2. Заключение договора дарения в общепользовательных целях (Приложение 2).

5.1.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, приходуются в кассу и выписывается квитанция.

5.2. Получение основных средств, материальных ценностей:

5.2.1. На основании решения родительского собрания (протокола) составляется акт о безвозмездной передаче основных средств, материальных ценностей (Приложение 3).

5.2.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №183н от 23.12.2010г.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Школы осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, ведётся согласно инструкции «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №183н от 23.12.2010г.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Директор Школы в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ №33»
г. Чебоксары А. В. Радужану

заявление.

Прошу принять благотворительные взносы на хозяйственные нужды школы в сумме

_____.

(дата)

(подпись)

**Договор
пожертвования (дарения в общественных целях) № _____**

г. Чебоксары

«_____» _____ 20__

Мы, нижеподписавшиеся, _____

именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Героя России сержанта Н.В.Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем МБОУ, в лице директора Радужана Александра Владимировича, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п., при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования денежных средств или другого имущества)

2. МБОУ принимает пожертвования и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению,
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества,
- в) незамедлительно известить жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет не возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются о порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ. Договор оставлен в двух экземплярах.

Подписи:

Жертвователь: _____

(фамилия, имя, отчество)

(домашний адрес)

(паспортные данные)

подпись: _____

дата: _____

Директор:
МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары
Адрес: г. Чебоксары, пр. Мира, д.16
ИНН 2127305575 / КПП 213001001
ОГРН 1022100985257
Финансовое управление МФ г. Чебоксары
л/с 20266БЯ0712
р/с 40703810497063000002 в ГРКЦ НБ ЧР
Банка России г. Чебоксары
БИК 049706001
e-mail: sosh33-gcheb@edu.cap.ru

Жертвователь

МБОУ "СОШ № 33" г.Чебоксары
в лице директора А.В.Радужан

Акт
приема-передачи пожертвования
№ ____ от " ____ " _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____ в дальнейшем именуемый "Жертвователь" с одной стороны и директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Героя России сержанта Н.В.Смирнова" города Чебоксары Чувашской Республики А.В.Радужан, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Жертвователь передает безвозмездно МБОУ "СОШ № 33" г.Чебоксары в качестве дарения следующие предметы.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена оценочная стоимость по соглашению сторон	Сумма

Жертвователь

МБОУ "СОШ № 33" г.Чебоксары
Радужан А.В.