

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ "СОШ № 33 г.Чебоксары"  
\_\_\_\_\_ А.В.Радужан  
Приказ от 22.05.2013 г. № 97

## **Правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 33» г.Чебоксары**

### **1.Общие положения**

1.1.Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Героя России сержанта Н.В.Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2.Правила приема разработаны на основании следующих **нормативных актов:**

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах»;
- Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (статья 46);
- Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189;

**а также:**

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. N 107 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения".
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 июня 2012 г. N ИР-535/03
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 24.07.2006 №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2012 года «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 ноября 2016 г. N 08-2564
- Устава МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары и локальными актами школы.

### **2.Общие требования к приему граждан**

2.1. В МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, проживающие на

территории города Чебоксары и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. За МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары органом местного самоуправления (или управлением образования – учредителем) закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в образовательных учреждениях, для реализации прав детей на получение образования.

2.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.8. МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары в первую очередь обеспечивает прием всех детей, проживающих в микрорайоне учреждения.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В этом случае управление образования обязано предоставить гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города и обеспечить прием детей в учреждения.

При наличии свободных мест общеобразовательное учреждение зачисляет детей, проживающих вне микрорайона, закрепленного за учреждением.

2.9. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

2.10. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав школы.

2.11. Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Общеобразовательное учреждение информирует граждан о сроках приема документов, графике работы приемной комиссии, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Информация размещается на информационном стенде, сайте общеобразовательного учреждения.

2.13. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. Общеобразовательное учреждение после выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое общеобразовательное учреждение города.

2.14. Принятые в общеобразовательное учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном общеобразовательном учреждении.

2.15. На основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" в Учреждение могут быть приняты дети военнослужащих и сотрудников полиции в первоочередном порядке, иностранные граждане, а так же дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев. Приём последних осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.16. Основанием приема в Учреждение на все ступени общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме (Приложение 1, Приложение 2).

2.17. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится до начала учебного года.

При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

2.18. Администрация учреждения (приемная комиссия) при приеме заявлений родителей (законных представителей) обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

2.19. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина

(в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), общеобразовательное учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает общеобразовательное учреждение.

2.20. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящим Правилам, Учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем уставе. Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления.

2.21. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в управление образования администрации города Чебоксары.

### **3. Прием детей в первые классы.**

#### **3. Условия приема в 1 класс**

3.1. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка.

3.2. Прием заявлений в первый класс учреждений для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 24 апреля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 25 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

3.4. После регистрации заявления заявителю выдается уведомление о регистрации заявления и расписка в получении документов на прием заявления, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **4. Правила приема граждан в 10-е классы учреждений**

4.1. В 10-е классы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее (полное) общее образование.

4.2. Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов данного Учреждения.

4.3. При отсутствии в Учреждении условий для открытия 10-х классов общеобразовательное учреждение и управление образования администрации города Чебоксары принимают меры по приёму выпускников 9-х классов в другие общеобразовательные учреждения.

4.4. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией общеобразовательного учреждения, в состав которой могут входить представители Учредителя данного учреждения (члена Управляющего совета школы) на основании Положения о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме

либо переводе в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары.

### **5. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другого учреждения**

5.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту ребенка (по согласованию с родителями);
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года).

5.2. Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе из другого учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту (по согласованию с родителями);
- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

5.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Учреждение создает комиссию для проведения его аттестации.

5.4. Зачисление детей в 1-11 классы общеобразовательных учреждений при переводе из другого учреждения оформляется приказом директора в день подачи заявления.

### **6. Прием обучающихся в класс компенсирующего обучения, коррекционного обучения.**

В класс компенсирующего, коррекционного обучения принимаются дети, не имеющие противопоказаний к обучению по основным общеобразовательным программам и не имеющих выраженных отклонений в развитии, с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или социо- психолого-медико-педагогического консилиума.

Директору  
МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары  
Радужану А.В.  
Родителя

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

С Уставом МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары , лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Расписка в получении документов при записи в первый класс МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары.

Родитель: \_\_\_\_\_

Представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Отметка о выдаче документов заявителю
1.	Личное заявление родителя (законного представителя) (подлинник).		
2.	Свидетельство о рождении ребенка (копия).		
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.		
4.	Копия паспорта родителя (законного представителя).		
5.			

О чем \_\_\_\_\_ в книгу учета входящих заявлений внесена запись \_\_\_\_\_

Сотрудник, принявший документы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Ф.И.О

Дата \_\_\_\_\_

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 33» г. Чебоксары

\_\_\_\_\_ Радужану А.В. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть

фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (меня) моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

С уставом учреждения и другими документами, регламентирующие образовательную деятельность,

ознакомлен(а). \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть):

#### Приложение

медицинская карта;

свидетельство о рождении (паспорт - при наличии);

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, пребывания;

личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;

выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения;

аттестат об основном общем образовании;

иные документы (указать какие) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

#### Расписка-уведомление

Заявление принято МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

С приложением документов принято " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)