

ПРИКАЗ

14.05.2020 г.

№ 226-о

**Об организованном окончании
2019-2020 учебного года**

В соответствии с рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.04.2020г., решения Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Чувашской Республики (протокол от 30.04.2020г. № 8), письма Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 30.04.2020 г. № 02/13-5776 и на основании приказа по школе от 14.05.2020г. №225-о «О внесении изменений в календарный учебный график на 2019-2020 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий
 - для обучающихся 1-8 классов 15 мая 2020 года;
 - для обучающихся 9,11 классов 22 мая 2020 года.
 - для обучающихся 10 класса 29 мая 2020г.
2. Летние каникулы объявить
 - для обучающихся 1-8 классов с 18.05. 2020 года по 31.08. 2020 года;
 - для обучающихся 9,11 классов после прохождения государственной итоговой аттестации по 31.08.2020 года;
 - для обучающихся 10 класса с 01.06.2020 года.
3. Учителям-предметникам до окончания учебного года:
 - 3.1. Выставить отметки по итогам 4 учебной четверти, 2 полугодия и годовые отметки по итогам 2019-2020 учебного года в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары в следующие сроки:
 - обучающимся 2-8 классов до 15.05.2020г.;
 - обучающимся 9,11 классов до 18.05.2020 г.;
 - обучающимся 10 класса до 25.05.2020 г.,в том числе обучающимся, получающим образование по очно-заочной и индивидуальной формам обучения.
 - 3.2. Внести корректировки в электронные журналы, рабочие программы с целью качественного выполнения образовательных программ за 2019-2020 учебный год до 29 мая 2020 года.
4. Классным руководителям 1-11 классов до окончания учебного года:
 - 4.1. Сдать сведения о летней занятости обучающихся заместителю директора Семеновой Ю.П. до 15 мая 2020 года, анализ воспитательной работы с классом, журналы кружковых занятий - до 05 июня 2020 года.
 - 4.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся итоги успеваемости обучающихся за 4 четверть, 2 полугодие и за 2019-2020 учебный год, с получением подтверждения об ознакомлении с результатами успеваемости от родителей (законных представителей) обучающихся через электронный журнал либо иные доступные для них средства связи.
 - 4.3. Организовать дистанционно проведение с обучающимися инструктажа о правилах поведения на водных объектах в летний период, правилам поведения в общественных местах, правилам пожарной безопасности и правилам дорожного движения, в том числе безопасного поведения вблизи железнодорожных путей, правилам антитеррористической безопасности, правилам поведения при ГО и ЧС в период летних

каникул, с подтверждением о прочтении текста инструктажа обучающимся в электронном журнале либо иных доступных для обучающихся средствах связи.

5. Руководителям школьных методических объединений сдать анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год и перспективный план работы ШМО на 2020-2021 учебный год заместителю директора Фоминой Л.И. в срок до 05 июня 2020 года.

6. Библиотекарю школы по окончании учебного года организовать прием учебников и учебных пособий по графику согласно Приложению №1.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Григорьева