

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары
№ 4 от 20.12.2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 33»
г.Чебоксары
_____Л.В. Григорьева
Приказ от 25.12.2018 г. № 525-о
с изм. от 19.11.2020г. № 477/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа) МБОУ «СОШ №33» г.Чебоксары

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ общеобразовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса; требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (по мере поэтапного введения ФГОС) и федеральным компонентом государственного стандарта общего образования и примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.6. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы элективных учебных предметов; программы факультативных

занятий, программы занятий внеурочной деятельности, программы дополнительного образования.

1.7. Цель рабочей программы - планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление образовательным процессом по изучению определенной учебной дисциплины.

1.8. Задачи программы:

- обеспечение достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине;

- определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями) - *1-4 классы*;

- Федерального государственного образовательного стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями) - *5-9 классы*;

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утвержденным Приказом Минобразования России от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями) - *10-11 классы*,

- Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ№33» г. Чебоксары

- Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ№33» г. Чебоксары

- Образовательная программа основного общего образования на 2018-2019 учебный год (*для 9 классов*)

- Образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ№33» г. Чебоксары

- Примерной (или авторской) образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине

- Учебного плана МБОУ «СОШ№33» г. Чебоксары

- Календарного учебного графика МБОУ «СОШ№33» г. Чебоксары на учебный год

- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)

- Настоящего положения

1.10. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- включает модули регионального предметного содержания;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.11. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.12. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.13. Учитель может использовать как типовые (без необходимости их переправки), так и авторские рабочие программы при соответствии их требованиям ФГОС.

1.14. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр утвержденных программ сдается заместителю директора по УВР на бумажном носителе и в электронном виде, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.

II. Структура рабочей учебной программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, занятий внеурочной деятельности как целостной системы.

2.2. Структура рабочей учебной программы должна содержать:

- 1) титульный лист,
- 2) пояснительная записка
- 3) Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса;
- 5) Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист
- 2) пояснительная записка
- 3) Раздел 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) Раздел 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) Раздел 3. Тематическое планирование.

2.4. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о рабочей программе.

В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей учебной программы
- Рабочая программа
- Предмет, курс, дисциплины, занятия внеурочной деятельности
- Класс(ы) (или уровень)
- срок реализации рабочей программы;
- ф.и.о. учителя, составившего данную рабочую программу.
- г.Чебоксары
- год составления программы

2.5. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету

В пояснительной записке указываются:

- Нормативные документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (п.1.9 положения)
- Сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа. Авторская программа с указанием выходных данных
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом специфики класса, школы;
- количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебному плану школы;

- количество и характер контрольных, практических, лабораторных работ по оценке качества подготовки;

- Формы промежуточной аттестации обучающихся согласно учебному плану школы.

2.6. Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. (Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса).

Содержательной основой данного раздела является раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего (1-4 классы), основного общего образования (5-8 классы). Для классов, реализующих федеральный компонент государственного стандарта общего образования, **раздел** «Требования к уровню подготовки выпускников» (по предметам) в «Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования» и в примерных программах по предметам. В разделе I указываются критерии оценивания для 5-11 классов, (1-4 классы включены в образовательную программу) и контрольно-измерительные материалы.

2.7. Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса — структурный элемент рабочей программы, который раскрывается через краткое описание разделов/тем с указанием общего количества часов по каждому разделу.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. По каждой учебной теме (разделу) указываются: наименование темы (раздела); количество часов, выделенных на изучение темы, раздела. Описывается содержание учебного материала (основные дидактические единицы), дается перечень контрольных мероприятий (контрольных, зачетов, самостоятельных работ и т.д.), темы лабораторных, практических работ, уроков развития речи, резервные уроки.

Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (1-8 классах), «Федеральному компоненту государственного стандарта общего образования» (9-11 классах).

2.8. Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование – структурный элемент программы, в котором

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение раздела и темы;
- определяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

Тематическое планирование составляется в виде таблицы, в котором выделяются следующие разделы:

- 1) Номер урока по порядку
- 2) Количество часов, отведенных на изучение темы
- 3) Тема урока (раздела)
- 4) Примечание

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании школьного методического объединения. Оформляется протоколом. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.2. Директором школы издается приказ об утверждении рабочих программ по каждому предмету. На всех рабочих программах указывается дата их рассмотрения на заседании школьного методического объединения, дата согласования с заместителем директора и гриф утверждения с указанием даты и номера приказа.

3.3. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления

образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности по требованию.

3.4. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5. Рабочие программы учебного предмета, курса, дисциплин (модулей) внеурочной деятельности хранятся на электронном носителе в течение текущего учебного года у заместителя директора.

IV. Порядок корректировки рабочих программ¹

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

3.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы».

(приложение 3).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора ОО о внесении изменений в рабочие программы.

V. Контроль за выполнением рабочих программ

4.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).

4.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в графе «Примечание (для корректировки)» в тематическом планировании в конце каждого учебного периода и составляет план ликвидации отставания от программы. Решение о реализации предложенного плана принимает заместитель директора.

4.3. Итоги проверки реализации рабочих программ фиксируются в справке заместителем директора и доводятся до педагога.

VI. Требования к оформлению рабочих программ

Рабочие программы оформляются: 12 шрифт, Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1). Заголовок: 14 шрифт, Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1).

Листы нумеруются.

¹ в новой редакции в соответствии с приказом от 19.11.2020 № 477/1-о

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №33 имени Героя России
сержанта Н.В. Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики

Рабочая программа
по предмету «_____»
_____ класс
Срок реализации 2020-2021 учебный год

Программу разработала:

ФИО учителя

Чебоксары 2020 г.

Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

- 1) Номер урока по порядку
- 2) Количество часов
- 3) Тема урока (раздела)
- 4) Примечание

<i>№ n/n</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Примечание</i>

Лист корректировки рабочей программы

_____ (предмет)

Класс	Название темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Ссылка на используемый электронный ресурс	Дата проведения по факту