

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ "СОШ № 33" г. Чебоксары
от 14.05.2018 г. протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «СОШ № 33» г.
Чебоксары

И.И. Балацкая

Приказ от 14.05.2018 № 163-о



ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары
с правоохранительными органами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Героя России сержанта Н.В.Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики (далее Школа).

1.2. Задачами взаимодействия являются:

1.2.1. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

1.2.2. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижение коррупционных рисков.

1.2.3. Создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции.

1.2.4. Антикоррупционная пропаганда и воспитание.

1.2.5. Привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Школой и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающее во время личного приема директора Школы или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Школы. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Школы.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Школа принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Школы стало известно.

3.2. Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в

отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц,

ответственных за противодействие коррупции в Школе.

3.4.Администрация Школы и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохрательными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрательные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5.Администрация Школы обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохрательных органов.

3.6.Все письменные обращения к представителям правоохрательных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Школы.

3.7.Лица, ответственные за предотвращение коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохрательными органами

4.1.Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохрательных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2.Оказание содействия уполномоченным представителям правоохрательных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3.Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4.Администрация и сотрудники Школы оказывают поддержку правоохрательным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимая необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрательные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5.Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.