

## **План работы методического совета школы на 2020-2021 учебный год**

*Методическая тема школы:* «Повышение качества образования с применением инновационных технологий обучения и выстраиванием индивидуальной траектории обучения».

### **Цели, задачи методической работы на 2020-2021 учебный год**

**Цель** деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

**Задачи** методического совета:

- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя.

### **Приоритетные направления методической работы**

#### **Организационное обеспечение:**

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов.
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка.
2. Освоение дистанционных форм обучения с целью реализации в дни возможного непосещения (в период отмены занятий по климатическим причинам, во время карантинов, длительных заболеваний).
3. Обеспечение эффективности планирования процесса обучения детей, в том числе с выстраиванием индивидуальной траектории обучения.
4. Совершенствование материально-технической базы методической службы школы.

### Информационное обеспечение:

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных, образовательных платформ.
2. Создание цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) педагогами школы.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### Создание условий для развития личности ребенка:

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

### Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

### Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Мониторинг качества знаний учащихся.
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий.
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

## Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Повышение квалификации</b>	<i><b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> <i><b>Планируемый результат:</b> адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>		
	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Фомина Л.И.
	Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК	в течение года	Руководители ШМО
	Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	в течение года	Руководители ШМО
	Участие в вебинарах	в течение года	Руководители ШМО
<b>Аттестация педагогических работников</b>	<i><b>Цель:</b> определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i> <i><b>Планируемые результаты:</b> создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам</i>		
	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методическиерекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Фомина Л.И.
	Уточнение списка аттестуемых работников в 2020-2021 уч. году	сентябрь	Фомина Л.И.

	Наполнение документальной базы поаттестации	сентябрь	Фомина Л.И.
	Групповая консультация дляаттестующихся педагогов «Анализсобственной педагогическойдеятельности»	октябрь	Фомина Л.И.
	Индивидуальные консультации позаполнению заявлений для прохожденияаттестации	по мере необходимости	Фомина Л.И. Руководители ШМО
	Индивидуальные консультации спедагогами по снятию тревожности	по мере необходимости	Фомина Л.И. Николаева А.В.
	Оформление и размещение аналитических материалов каттестации	в течение года	Фомина Л.И.
<b>Поддержка талантливых педагогов</b>	<i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта</i> <i>Планируемые результаты: распространение передового педагогического опыта</i>		
	Школьный конкурс «Учитель года»	1 полугодие	Фомина Л.И. Руководители ШМО
	Подготовка материалов для участия вконкурсе «Педагог года»	август-январь	Руководители ШМО, учителя-предметники
	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года	Учителя-предметники
	Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах	в течение года	Учителя-предметники
<b>Школа молодого педагога</b>	<i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.</i> <i>Планируемые результаты: Успешное профессиональное становление молодого учителя</i>		
	Выбор и назначение наставника	август	Фомина Л.И. Зайков А.В.
	Инструктаж по ведению школьной документации	сентябрь	Фомина Л.И.
	Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки планавоспитательной работы	сентябрь	Семенова Ю.П.
	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	октябрь	Учителя-предметники
	Подготовка учителя к уроку. План урока	ноябрь	Фомина Л.И. Наставники
	Выбор темы по самообразованию	август	Молодые учителя
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам	в течение года	Учителя-наставники
	Анализ результатов посещения уроков	в течение года	Учителя-наставники
	Творческая отчетная неделя «Учитель в начале пути»	апрель	Молодые учителя
	Подведение итогов работы	май	Учителя-наставники
<b>Работа ШМО</b>	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>		

	<b>Планируемые результаты:</b> повышение уровня профессионального мастерства		
Проведение заседаний ШМО 1 раз в четверть			
	<p>Вопросы для рассмотрения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализ работы за прошедший уч. год</li> <li>* Утверждение плана работы на 2020-2021 уч. год</li> <li>* Проведение входного мониторинга</li> <li>* Изучение нормативных документов</li> <li>* Утверждение тематических планов</li> <li>* Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель</li> <li>* Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов</li> <li>* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ</li> <li>* Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания*</li> <li>Подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год</li> </ul>	<p>август сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>май октябрь декабрь,</p> <p>в течение года</p> <p>май</p>	Руководители ШМО
<b>Работа с одаренными детьми</b>	<i>Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие</i>		
	<i>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся</i>		
	Обновление банка одаренных детей	август	Казарина Е.А.
	Составление плана-графика проведения школьного тура ВсОШ	сентябрь	Казарина Е.А.
	Выбор олимпиад по предметам из перечня рекомендованных	сентябрь	Учителя-предметники
	Проведение школьного тура олимпиад	сентябрь-октябрь	Руководители ШМО
	Составление заявок на участие в районных олимпиадах	сентябрь	Заместитель директора
	Участие в муниципальном туре ВсОШ	октябрь-декабрь	Заместитель директора
	Участие во Всероссийских олимпиадах и конкурсах	в течение года	Учителя-предметники
	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	в течение года	Учителя-предметники
Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	в течение года	Учителя-предметники	
Подведение итогов работы с одаренными детьми	апрель	Заместитель директора	
<b>Заседания методического совета</b>	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i>		
	<i>Планируемый результат: слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми</i>		
1.	<b>Заседание № 1</b> <b>Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году</b>	август	Фомина Л.И.

	<p>1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Утверждение планов работы методических объединений</p> <p>3. Утверждение графика проведения предметных недель</p> <p>4. Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год</p> <p>5. Организация наставничества</p> <p>6. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>7. Организация и проведение ВПР</p>		
2.	<p><b>Заседание № 2</b>  <b>«Развитие творческих способностей школьников»</b></p> <p>1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов</p> <p>3. Аттестация учителей школы</p> <p>4. Отчёт руководителей ШМО о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: плюсы и минусы. Об организации подготовки к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6. Нормативно – правовая база по вопросам организации и проведения ГИА.</p> <p>7. Подготовка обучающихся к сдаче ГИА (сочинение).</p> <p>8. Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене.</p>	ноябрь	Фомина Л.И.
3.	<p><b>Заседание № 3</b>  <b>«Проектная и исследовательская деятельность обучающихся»</b></p> <p>1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции обучающихся.</p> <p>2. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Адаптация первоклассников к обучению в начальном звене школы</p> <p>4. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2020-2021 учебного года.</p>	январь	Фомина Л.И.
4.	<p><b>Заседание № 4</b></p> <p>1. Подведение итогов методического марафона.</p>	апрель	Фомина Л.И.

	<p>2. Анализ сформированности УУД обучающихся по результатам проведенных процедур.</p> <p>3. Организация и проведение метапредметной декады, школьной научной конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха»</p> <p>4. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации участников образовательного процесса.</p> <p>5. Анализ проведения предметных недель, научно-практических конференций.</p> <p>6. Подготовка рабочих программ в соответствии с Положением о рабочей программе по учебному предмету, курсу педагога, реализующего ФГОС ООО МБОУ «СОШ № 30»г. Чебоксары.</p>		
5.	<p><b>Заседание № 5</b>  <b>«Итоги методической работы»</b>  1.Итоги аттестации учителей за 2020-2021 учебный год  2. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.</p>	июнь	Фомина Л.И.