

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары от
28.08.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 33» г. Чебоксары
Л.В.Григорьева
Приказ от 01.09.2020 № 339/2-о

П Л А Н
по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|--|---|---------------------------|-------------------|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор школы | 1 неделя сентября |
| 1.2 | Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения | Директор школы | 2 неделя сентября |
| 1.3 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор школы | 1 неделя сентября |
| 1.4 | Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ | Директор школы | 1 раз в год |
| 1.5 | Обновление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции» | Заместитель директора | 1 неделя сентября |
| Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение | | | |
| 2.1 | Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления | Директор школы | ежеквартально |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 2.2 | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации | Директор школы инженер | в течение года |
| 2.3 | Отчет по само обследованию МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары | Директор школы Заместитель директора | по итогам года |
| 2.4 | Отчет о расходовании внебюджетных средств | Директор школы Заместитель директора | по итогам года |
| 2.5 | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | Директор школы | 1 неделя февраля |
| 2.6 | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) | Директор школы | 4 неделя марта |
| 2.7 | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | Директор школы Заместитель директора | в течение года |
| 2.8 | МО классных руководителей «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения» | Заместитель директора | 4 неделя сентября |
| 2.9. | Родительское собрание (один из вопросов повестки дня «Законодательное обеспечение противодействия коррупции») | Заместитель директора | 1 четверть |
| 2.10 | Родительское собрание «Об исполнении бюджета 2019 года, формировании бюджета 2020 года и направлениях расходования средств; поступлении и расходовании целевых средств и доходов от платных услуг» | Директор школы | февраль |
| 2.11 | Классные родительские собрания (один из вопросов повестки дня «Меры противодействия различным формам проявления коррупции») | Классные руководители | апрель |
| 2.12 | Анализ работы по антикоррупционной деятельности. Составление отчёта. | Заместитель директора | декабрь, май |
| Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации к антикоррупционной политики | | | |
| 3.1 | Информирование участников образовательного процесса через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары | Директор школы Заместитель директора | в течение года |
| 3.2 | Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор школы | постоянно |
| 3.3 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор школы | в течение года |
| 3.4 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор школы | в течение года по мере поступления заявлений |
| Антикоррупционное образование | | | |

| | | | |
|------|---|---|------------------|
| 4.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию (классные часы, линейки), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Заместитель директора | в течение года |
| 4.2 | Включить в план работы классного руководителя на 2019-2020 учебный год классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Как отблагодарить за помощь»; «Сколько стоит доброта»; «Быть честным»; «Коррупция как социально - историческое явление»; «Что такое коррупция?». | Классные руководители 1-11 классов | в течение года |
| 4.3 | Урок финансовой грамотности (с участием представителей Федеральной налоговой службы) | Заместитель директора | в течение года |
| 4.4 | Книжные выставки «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции». | Библиотекарь | октябрь, март |
| 4.5 | Проведение правовой недели «Вместе - против коррупции!» | Заместитель директора, классные руководители 1-11-х классов | 1 неделя декабря |
| 4.6 | Проведение классных часов с 1-11 классов, посвященных Международному дню анти коррупции. | Классные руководители | декабрь |
| 4.7 | Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции. | Заместитель директора, классные руководители | в течение года |
| 4.8 | Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ обучающимися в образовательном учреждении. | Заместитель директора | март-апрель |
| 4.9 | Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства» | Заместитель директора, учитель обществознания | апрель |
| 4.10 | Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению обучающихся к проблеме коррупции. | Педагог- психолог | апрель |