



- разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

#### **IV. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:**

4.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

4.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

4.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

4.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

4.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Школе.

4.6. Ставить и снимать с внутришкольного контроля "трудных подростков" и "неблагополучные семьи".

4.7. Осуществлять в течение года контроль над несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете и не получившими основного общего образования, отчисленными или переведенными из образовательной организации (с момента отчисления или перевода).

4.8. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

4.9. Создавать рабочие группы из числа членов Совета профилактики для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

#### **V. Порядок работы Совета профилактики**

5.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.3. Председатель Совета профилактики:

- осуществляет общее руководство работой Совета профилактики;
- формирует повестку дня заседаний и ведет заседание Совета профилактики;
- утверждает планы работы;
- осуществляет иные функции руководства Советом профилактики.

5.4. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

5.5. Секретарь Совета профилактики или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановления на профилактический учет или снятия с учёта обучающегося.

5.6. На заседание Совета профилактики при рассмотрении персонального дела на обучающегося, допустившего нарушение Устава школы, присутствие самого учащегося и его родителей обязательно.

#### **VI. Меры воздействия и порядок их применения**

6.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после

всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- выносит решение о постановке обучающегося на профилактический учёт или снятии с учёта;

- выносит предупреждение, установив испытательный срок и контроль на конкретное должностное лицо;

- направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;

- направляет материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

6.3. Мера воздействия, принятая Советом профилактики, действует в течение 6 месяцев.

6.4. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение указанного срока не совершил нового правонарушения.