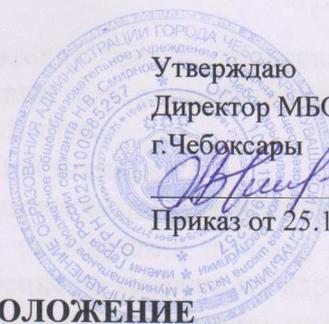


Принято на заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары  
№ 4 от 20.12.2018 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 33»  
г. Чебоксары  
Л.В.Григорьева  
Приказ от 25.12.2018 г. № 525-о

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приеме детей в 1 класс МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Нормативной базой для приема детей в первый класс МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего образования»;
- Постановление администрации города Чебоксары от 29.12.2018г. № 2602 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21».

1.2. Прием детей в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

#### **II. Прием заявлений в 1-ый класс.**

2.1. Прием заявлений на зачисление в 1-ый класс от родителей (законных представителей) детей, не достигших к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, производится при условии наличия разрешения от учредителя МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 33», начинается в 09.00 часов 30 января (2 февраля) и завершается не позднее 30 июня.

2.3. Родители (законные представители) вправе подать заявление как в электронном виде через Портал образовательных услуг (автоматизированная информационная система «Е-Услуги. Образование»), так и непосредственно в здании МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары. При личном посещении школы оформление заявления в 1 класс в АИС «Е-Услуги. Образование» производится оператором (ответственным) МБОУ «СОШ № 33» по приему заявлений в 1 класс.

Ссылка на портал размещена на сайте школы.

2.4. Начало приема заявлений через систему электронной записи детей в первые классы, а также при личном посещении школы - 30 января (с 2 февраля) в 09.00.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. Родители (законные представители), зарегистрировавшие (заполнившие документы) детей в первые классы в электронном виде через Портал образовательных услуг, обязаны в течение 7 рабочих дней с момента регистрации предоставить в образовательную организацию документы, указанные в п.2.6 настоящего Положения. Зачисление в 1 класс оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы, необходимые для зачисления ребенка в первый класс:

- заявление (установленная форма – Приложение 1);
- оригинал и копия (с двух сторон) свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, или документ, подтверждающий регистрацию ребенка по указанному адресу;
- оригинал паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление.
- медицинская карта обучающегося установленного образца (до 30 августа).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка;
- д) контактные данные родителей (законных представителей) ребенка (телефон);
- е) данные свидетельства о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 33» в период обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Формирование очередности для зачисления в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары происходит в АИС «Е-Услуги. Образование», датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации данных ребёнка в АИС «Е-Услуги. Образование».

2.9. В случае возникновения технических неполадок в работе АИС «Е-Услуги. Образование», форма приёма заявлений может быть изменена.

2.10. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

2.11. Приказы размещаются на сайте школы в течение 7 дней после зачисления.

2.12. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

### **III. Порядок приёма документов.**

3.1. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации города о закрепленной территории локальными актами школы, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

3.3. С целью проведения организованного приёма в первый класс МБОУ «СОШ № 33» размещает на информационном стенде, на сайте школы информацию о:

– количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

– наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 1 июля 2018 года.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность.**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

Регистр.№ \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «СОШ №33» г.Чебоксары  
Григорьевой Л.В.  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество),  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО  
ребенка) в 1 класс МБОУ «СОШ №33» г.Чебоксары

Дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Законный представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в Образовательной организации ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, согласен (согласна) \_\_\_\_\_

прилагаю документы: 1. Копия свидетельства о рождении.

2. Копия паспорта 1 стр., прописки.

3. Копия СНИЛС.

4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал).

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)