

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары № 4 от 20.12.2018 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 33»
г. Чебоксары
Л.В. Григорьева
Приказ от 25.12.2018 г. № 525-о
с изм. от 30.12.2019г. № 601/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме детей в 1 класс МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары

I. Общие положения.

1.1. Нормативной базой для приема детей в первый класс МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего образования»;
- Постановление администрации города Чебоксары от 29.12.2018г. № 2602 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21».

1.2. Прием детей в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

II. Прием заявлений в 1-ый класс.

2.1. Прием заявлений на зачисление в 1-ый класс от родителей (законных представителей) детей, не достигших к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, производится при условии наличия разрешения от учредителя МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

¹При приеме на свободные места в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары правом преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, обучающимися в данной школе.

В приеме в 1 класс МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. Родители (законные представители) вправе подать заявление как в электронном виде через Портал образовательных услуг (автоматизированная информационная система «Е-Услуги. Образование»), так и непосредственно в здании МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары. При личном посещении школы оформление заявления в 1 класс в АИС «Е-Услуги. Образование» производится оператором (ответственным) МБОУ «СОШ № 33» по приему заявлений в 1 класс.

Ссылка на портал размещена на сайте школы.

2.4. Родители (законные представители), зарегистрировавшие (заполнившие документы) детей в первые классы в электронном виде через Портал образовательных услуг, обязаны в течение 7 рабочих дней с момента регистрации предоставить в образовательную организацию документы, указанные в п.2.6 настоящего Положения. Зачисление в 1 класс оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы, необходимые для зачисления ребенка в первый класс:

- заявление (установленная форма – Приложение 1);
- оригинал и копия (с двух сторон) свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, или документ, подтверждающий регистрацию ребенка по указанному адресу;
- оригинал паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление.
- медицинская карта обучающегося установленного образца (до 30 августа).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка;
- д) контактные данные родителей (законных представителей) ребенка (телефон);
- е) данные свидетельства о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 33» в период обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Формирование очередности для зачисления в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары происходит в АИС «Е-Услуги. Образование», датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации данных ребёнка в АИС «Е-Услуги. Образование».

2.8. В случае возникновения технических неполадок в работе АИС «Е-Услуги. Образование», форма приёма заявлений может быть изменена.

2.9. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

2.10. Приказы размещаются на сайте школы в течение 7 дней после зачисления.

2.11. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

III. Порядок приёма документов.

3.1. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации города о закрепленной территории локальными актами школы, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

3.3. С целью проведения организованного приёма в первый класс МБОУ «СОШ № 33» размещает на информационном стенде, на сайте школы информацию о:

– количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

– наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 1 июля 2018 года.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

¹ в новой редакции в соответствии с приказом от 30.12.2019г. № 601/1-о

Регистр.№ _____

Директору
МБОУ «СОШ №33» г.Чебоксары
Григорьевой Л.В.
Родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество),
зарегистрированного по адресу: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____ (ФИО
ребенка) в 1 класс МБОУ «СОШ №33» г.Чебоксары

Дата и место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____ (Ф.И.О.)

Отец _____ (Ф.И.О.)

Законный представитель _____ (Ф.И.О.)

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в Образовательной организации ознакомлен(а) _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, согласен (согласна) _____

прилагаю документы: 1. Копия свидетельства о рождении.

2. Копия паспорта 1 стр., прописки.

3. Копия СНИЛС.

4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал).

_____ Г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)