

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары
№ 2 от 05.11.2019 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №33»
г. Чебоксары
Л.В. Григорьева
Приказ от 05.11.2019 г. № 460/1 - о

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность социально-психологической службы в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары (далее – СПС).

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально незащищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучающихся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированных детей и детей с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в КпДН.

1.3. Деятельность СПС осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Ст. 43 Конституции РФ Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”;
- Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.4. Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи Социально-психологической службы

2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

- 1) Неотложная психологическая помощь обучающимся школы и их семьям;

2) Консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь;

3) Обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;

4) Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;

5) Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме;

6) Полноценное психологическое и социальное развитие школьников, сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;

7) Создание благоприятных условий для личностного развития ребёнка (физического, социального, духовно – нравственного, интеллектуального), оказание ему комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социализации;

8) Обеспечение своевременной специализированной помощи обучающимся с ОВЗ, испытывающих трудности в обучении - в освоении ими обязательного минимума содержания образования в условиях массовой школы.

1. Организация работы социально-психологической службы.

3.1 В состав социально-психологической службы входят: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

3.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

3.3. Приказом директора школы назначается руководитель социально-психологической службы, в полномочия которого входят организация работы СПС, предоставление отчетов по запросу администрации и размещение необходимой информации на сайте школы.

3.4. График работы педагогов утверждается директором школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

3.5. Информация о деятельности СПС размещается на сайте образовательного учреждения в разделе «Социально-психологическая служба».

3.6. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Функции социально-психологической службы

4.1. Диагностическая функция:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

4.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- разработка и реализация коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

4.3. Профилактико - просветительская функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков;
- пропаганда здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями и педагогами в вопросах речевых нарушений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- просветительская работа с родителями, обучающимися и педагогами по актуальным социальным вопросам;

4.4. Консультативная функция:

- консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальная помощь обучающимся;
- консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения;

3. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

5.1. Участвовать в работе методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; повышать свой профессиональный уровень.

5.2. Предоставлять ежегодный отчет о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

5.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

5.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

5.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

6. Контроль за деятельностью Социально-психологической службы

6.1. Контроль за деятельностью Социально-психологической службы осуществляет директор образовательного учреждения.

6.2. Руководитель Социально-психологической службы ежегодно предоставляет отчет о деятельности СПС администрации учреждения.