

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары
№ 4 от 20.12.2018 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 33»
г.Чебоксары
Л.В.Григорьева
Приказ от 25.12.2018 г. № 525-о

ПОРЯДОК
и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МБОУ «СОШ №33» г.Чебоксары

I. Общие положения.

1. Настоящий порядок Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33 имени Героя России сержанта Н.В.Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43, 58,61,62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы.
2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №33 имени Героя России сержанта Н.В.Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики.

II. Перевод обучающихся

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.
- 2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.6. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.
Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся,

условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

III. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность: в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) пишут заявление о выдаче документов и представляют в школу справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации. (Образец заявления о выдаче документов в Приложении №1)

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.4. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации города Чебоксары. Управление образования администрации города Чебоксары и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.7. Решение об отчислении принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Школы

3.8. Секретарем школы вносятся записи в Алфавитную книгу учащихся, в Журнал убытия учащихся.

3.9. Лица, переходившие в другие образовательные учреждения и отчисленные из школы, обязаны оформить обходной лист. (Образец обходного листа в Приложении №2)

3.10. На основании оформленного обходного листа обучающемуся выдаются документы. В перечень документов входит:

- личное дело ученика;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году:табель успеваемости и посещаемости. Эти документы должны быть заверены печатью и подписью директора Школы.
- медицинская карта обучающегося.

IV. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Порядок и условия восстановления в школу обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образец заявления о выдаче документов

Директору МБОУ «СОШ №33» г.Чебоксары
Григорьевой Л.В.

(Ф.И.О. родителя, конт.тел.)

заявление.

Прошу выдать документы _____

К заявлению прилагаю:

1. Обходной лист.
2. Справку от переводимого образовательного учреждения о том, что обучающийся будет принят на учебу.

(дата)

(подпись)

Образец обходного листа

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

ученика ____ класса МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары

ФИО

Директор Григорьева Л.В. _____

Зам.директора Фомина Л.И. _____

Мартяшева Н.А. _____

Библиотека _____

Классный руководитель _____