

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары
№ 4 от 20.12.2018 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 33»
г. Чебоксары
Л.В. Григорьева
Л.В. Григорьева
Приказ от 25.12.2018 г. № 525-о

ПОРЯДОК пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; ст. 35 Федерального закона от 28.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»; Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», ст. 7 Федерального закона от 29.12. 1994 №78 «О библиотечном деле», Положением о школьной библиотеке МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары (приказ от 06.11.2018 г. № 345/2-о).

1.2. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, а также правила порядок пользования библиотекой педагогическими работниками.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» и гл. VIII Положения о школьной библиотеке МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары в библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

II. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

2.1. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары относятся обучающиеся:

- осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования

2.2. На основании статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими

материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.4. В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

2.4.1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2.4.2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

2.4.3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

2.4.5. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости, учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.4.6. В случае порчи или утери учебной книги родители (законные представители) должны возместить их новыми.

2.4.7. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

- 1-8 классы - до 31 мая;
- 9-11 классы - до 25 июня.

2.4.8. Учащимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

2.5. Обязанности классных руководителей

В начале учебного года классный руководитель обязан:

- получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;
- провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками;
- выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученные учебники с указанием их состояния.

В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

2.6. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

2.7. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

- При получении учебников в 1-4 классах в ведомости расписываются родители (законные представители).

- При получении учебников в 5-11 классах в ведомости расписываются учащиеся.

I. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги

1.1 К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- обучающиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

3.2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг, обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

3.3. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

3.4. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.

3.5. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

3.6. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

3.7. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

3.8. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

3.9. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;

получать полную информацию о составе библиотечного фонда через системы каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3.10. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

II. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками библиотекой

4.1. Доступ педагогических работников к библиотеке осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической или исследовательской деятельности.

4.2. В соответствии с пп.8 п.3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- каталогов и карточек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие формы библиотечного информирования;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, документы или их копии.