

Принято на заседании Управляющего
Совета МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары
№ 1 от 17.01.2019 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 33»
г. Чебоксары
Л.В. Григорьева
Приказ от 18.01.2019г. № 18-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары

I. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Героя России сержанта Н.В.Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Школа, Управляющий Совет) является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Школы.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами и решениями администрации г.Чебоксары, локальными актами Школы, утверждаемыми директором Школы, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития Школы.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в Школе, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.3.5. Осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе и реализацией мер, направленных на их улучшение.

1.3.7. Содействие реализации деятельности Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.

II. Компетенции Управляющего Совета

2.1. К компетенции Управляющего Совета относятся:

2.1.1. Определение основных направлений деятельности Школы, рассмотрение и принятие программы развития Школы.

2.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

2.1.3. Определение необходимости введения (отмены) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Школы и ее вида.

2.1.4. Рассмотрение вопросов сменности, пяти- или шестидневной учебной неделе и направление рекомендаций по рассмотренным вопросам директору Школы.

2.1.5. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в Школе, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

2.1.6. Выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Школы.

2.1.7. Содействие реализации деятельности Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.

2.1.8. Согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, предоставляемых Школой, не определены Учредителем).

2.1.9. Рассмотрение, согласование и принятие локальных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях учета их мнений по вопросам управления Школой, в том числе Положения об Управляющем Совете.

2.1.10. Определение представителей из числа членов Управляющего Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий данного образовательного учреждения.

2.1.11. Представление в качестве уполномоченного лица от имени Школы в отношениях с иными лицами в рамках своих компетенций.

III. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Состав Управляющего Совета формируется из 15 членов с использованием процедур выборов.

3.2. Управляющий Совет составляют:

- 6 человек из числа родителей (3 родителя от 1 уровня, 2 - от 2 уровня, 1 - от 3 уровня);
- 2 представителя обучающихся из числа обучающихся основного общего и среднего общего образования;
- 6 представителей из числа работников Школы.

3.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании. Родители (законные представители) обучающихся, являющиеся работниками Школы, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается.

3.4. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся основного общего и среднего общего образования избираются собранием обучающихся 9-11 классов Школы путем голосования. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на собрании обучающихся.

3.5. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Школы предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического Совета, либо Общим собранием работников Школы. Члены Управляющего Совета из числа работников Школы считаются избранными, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава.

3.6. Директор Школы входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке.

3.7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.8. После избрания членов Управляющего Совета от всех представителей образовательного процесса согласно п.3.2. директор Школы издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Управляющего Совета, с которого начинается срок полномочий Управляющего Совета избранного состава.

3.9. Управляющий Совет избирается сроком на три года.

3.10. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета директор Школы организует проведение довыборов из соответствующего числа представителей.

3.11. Выбытие члена из Управляющего совета проводится его решением в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника или директора Школы;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося в другое учебное заведение;
- в случае совершения аморального поступка или противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем Совете.

3.12. Все члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

IV. Организация работы Управляющего совета

4.1. На первом заседании Управляющего Совета избирается председатель и секретарь открытым голосованием из числа членов. Обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

4.2. Председатель Управляющего Совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

4.3. Секретарь Управляющего Совета обеспечивает протоколирование заседаний, ведет документацию и готовит проведение заседаний.

4.4. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию Директора Школы, либо не менее половины членов Управляющего Совета. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения его членов не позднее, чем за 3 дня до заседания. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются: место и время проведения заседания, Ф.И.О. присутствующих на заседании, повестка дня заседания, поставленные на голосование вопросы и итоги голосования по ним, принятые решения.

4.5. Решения Управляющего Совета принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс 1 голос члена Управляющего Совета от количества присутствующих при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Школы.

4.6. Директор Школы вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя, Уставу и приказам Школы.

4.7. Работа Управляющего Совета носит открытый характер и доводится до всех участников образовательного процесса через сайт Школы.

4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета осуществляется администрацией Школы.

V. Права и ответственность члена Управляющего совета

5.1. Член Управляющего Совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Требовать и получать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета.

5.1.3. Потребовать обсуждения вопроса, относящегося к компетенции Управляющего Совета, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета.

5.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

5.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Управляющего Совета обязан:

5.2.1. Присутствовать на заседаниях Управляющего Совета.

5.2.2. Принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета.

VI. Роспуск Управляющего Совета

6.1. Директор Школы на основе единоначалия вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит своих заседаний в течение года или принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Школы.

6.2. Совет образуется в новом составе в течение двух месяцев со дня издания приказа о его роспуске в соответствии с разделом III настоящего Положения.