

социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Психолого-педагогическая и социальная помощь - деятельность, которая включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- 3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении, которая включает в себя и организацию психолого-педагогической и социальной помощи

Учет в несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - профилактический учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении.

Учет в образовательном учреждении учащихся школы с проблемами в обучении, пропускающих занятия и неоднократно замеченных в нарушении Устава школы (далее педагогический учет) – система индивидуальных педагогических мероприятий,

II. Основные цели и задачи

2.1. Профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- выявление и пересечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2. Педагогический учет ведется с целью корректирования отклоняющегося поведения и изменения воспитательной среды.

Основные задачи:

- предупреждение педагогической запущенности обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- ликвидация неуспеваемости;
- оказание педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

III. Организация деятельности по профилактическому учету

3.1. Постановка на профилактический учёт или снятие с учёта

3.1.1 Решение о постановке на профилактический учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

3.1.2. При рассмотрении персонального дела на обучающегося, допустившего нарушение Устава школы, присутствие самого учащегося и его родителей обязательно.

3.1.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на профилактический учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление о поставке на внутришкольный учет.
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

3.1.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с профилактического учёта представляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.1.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.1.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.1.7. Социальный педагог ведёт карточки учёта учащихся и семей, состоящих на профилактическом учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН), подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН), ЦСПСД (Центр социальной помощи семье и детям).

3.1.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на профилактическом учёте, на учёте в КДН, ПДН, ЦСПСД на 05 сентября, 01 января.

2. Критерии для постановки на профилактический учёт

3.2.1. Критерии для постановки на профилактический учёт и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получившим отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы»

3.2.2. Критерии для постановки на профилактический учет и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних:

- невыполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) несовершеннолетних;
- отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних;
- жестокое обращение с несовершеннолетними.

3.2.3. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные п 3.2.1 если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- приговор, определение или постановление суда;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- документы, определенные Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.2.4. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в п.п.3.2.1. и 3.2.2. может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Критерии для снятия с профилактического учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении:

3.3.1. Реабилитация несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с критериями.

3.3.2. Достижение совершеннолетия.

3.3.3. Перемена места жительства.

3.3.4. Жизнеустройство несовершеннолетнего при лишении родителей родительских прав.

3.3.5. Смерть несовершеннолетнего.

3.3.6. Решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Сроки и формы проведения индивидуальной профилактической работы

3.4.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания психолого-педагогической и социальной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных

законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.4.3. Профилактическая работа с несовершеннолетним проводится согласно плана, разработанного Советом профилактики совместно с классным руководителем.

3.4.4. На учащегося заводится индивидуальная профилактическая карта в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

3.4.6. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики по плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на профилактическом учете.

IV. Организация деятельности по педагогическому учету

4.1. Постановка на педагогический учёт или снятие с учёта

4.1.1. На педагогический учет социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами в обучении, пропускающих занятия и неоднократно замеченных в нарушении Устава школы по заявлению классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики.

4.2.2. Списки учащихся, состоящих на педагогическом учете, составляются социальным педагогом в сентябре, январе (на начало учебного и календарного года) и при необходимости в течение учебного года.

4.2.3. В банк данных (списки учащихся, состоящих на педагогическом учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения и изменения.

4.2.7. Учащиеся могут быть сняты с учета при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учебе и поведении по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики.

4.2. Критерии постановки на педагогический учет

4.2.1. Школьная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (прогулы, опоздания);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация).

4.2.2. Отклоняющееся поведение:

• имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);

- допускают грубые и неоднократные нарушения Устава школы.

4.2.3. При постановке учащегося на педагогический учет:

• классный руководитель представляет на него характеристику и план воспитательной работы с ним;

• социальный педагог совместно с классным руководителем осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

4.2.4. Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью корректирования отклоняющегося поведения и изменения воспитательной среды. При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений.

4.2.5. На учащегося заводится индивидуальная профилактическая карта в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

4.2.6. Учащиеся могут быть сняты с учета при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учебе и поведении по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики.

V. Структура индивидуальной профилактической карты

5.1. Индивидуальная профилактическая карта заводится при постановке обучающегося на

внутришкольный профилактический или педагогический учёт.

5.2. Индивидуальная профилактическая карта ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.3. Индивидуальная профилактическая карта обучающегося включает в себя следующие разделы и приложения:

- анкетные данные учащегося;
- сведения о родителях;
- психолого-педагогическая характеристика на учащегося;
- индивидуальная работа социального педагога;
- индивидуальная работа педагога-психолога;
- индивидуальная работа классного руководителя;
- индивидуальная работа инспектора ПДН;
- рассмотрение на Совете профилактики;
- рассмотрение на КДН;
- мониторинг.

Приложения:

- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- итоги успеваемости учащегося;
- рекомендации медицинского работника;
- рекомендации социального педагога;
- программа (план психолого-педагогического сопровождения);
- снятие с учета (копия протокола);
- справки о посещении на дому.

5.4. Доступ к данным индивидуальной профилактической карты носит локальный характер. Данные могут быть представлены для ознакомления администрации школы, родителям обучающегося, являются открытыми для медицинских работников, психологов, другим должностным лицам в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Индивидуальная профилактическая карта обучающегося хранится в течение всего периода обучения в Школе до достижения им совершеннолетнего возраста.

V. Заключительное положение

Итогом проведенной профилактической и педагогической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета, должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.