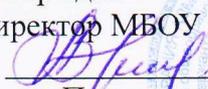
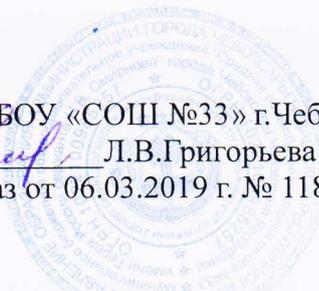


Принято на заседании Управляющего  
совета МБОУ «СОШ №33» г.Чебоксары  
№ 3 от 04.03.2019 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №33» г.Чебоксары  
 Л.В.Григорьева  
Приказ от 06.03.2019 г. № 118-о



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Родительском комитете МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары (далее – Положение, Родительский комитет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует отношения между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Героя России сержанта Н.В.Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Школа) и родительской общественностью - родителями (законными представителями) обучающихся и определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Родительского комитета, порядок принятия им решений.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и является представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся и может представлять интересы обучающихся перед директором Школы, в коллегиальных органах управления Школы, представительных, совещательных и иных органах Школы.

1.4. Положение о Родительском комитете рассматривается и принимается на заседании Управляющего Совета МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. На основании настоящего Положения могут быть созданы Родительские комитеты в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления.

1.6. Решения Родительского комитета являются для Школы рекомендательными.

1.7. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

#### **II. Задачи и полномочия Родительского комитета**

2.1. Задачи Родительского комитета:

2.1.1. Всемерное укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семей.

2.1.2. Участие в рассмотрении вопросов совершенствования условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, соблюдения прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Родительский комитет осуществляет следующие полномочия:

- выполняет функцию совета родителей (законных представителей) обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- выносит в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся;

- оказывает помощь администрации Школы в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных;

- рассматривает вопросы соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, требований к качеству питания обучающихся;

- рассматривает вопросы соблюдения Школой прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- вносит предложения по совершенствованию материально-технического обеспечения и благоустройству помещений и территории Школы для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;
- взаимодействует с директором Школы, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Школы по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета;
- ходатайствует о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете школы, родительских комитетах класса, за помощь в проведении мероприятий Школы и иных случаях.

### **III. Порядок формирования, состав и срок полномочий Родительского комитета**

3.1. Состав Родительского комитета избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на один год в количестве не менее пяти человек.

3.2. В состав Родительского комитета класса входят родители (законные представители) обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Дальнейшее изменение состава Родительского комитета утверждается на его заседании и оформляется протоколом. Выбытие из состава Родительского комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению Родительского комитета.

### **IV. Организация работы Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Родительского комитета избирается на своем первом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Председатель Родительского комитета ведет заседание, открывает и закрывает его, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Родительского комитета.

Секретарь ведет протокол заседания Родительского комитета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства.

4.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Родительского комитета принимает председатель, о чем согласовывает с директором Школы и назначает дату, время и место проведения заседания.

Заседание Родительского комитета может инициировать директор Школы или уполномоченное им лицо в случае необходимости выразить мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

Председатель или секретарь Родительского комитета извещают членов о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за три дня до даты его проведения посредством электронной или иной связи.

4.4. Заседания Родительского комитета правомочны, если на заседании присутствовало более половины численного состава. Если на момент начала заседания кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Родительского комитета. При переносе заседания повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

4.5. Принятие решения по повестке заседания осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя).

Передача права голоса одним участником Родительского комитета другому запрещается.

4.6. Мотивированное мнение Родительского комитета по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося может быть принято только на заседании Родительского комитета. Свое мнение Родительский комитет обязан изложить в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом Школы.

4.7. Решение Родительского комитета по другим вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, могут приниматься без проведения заседания (без личного присутствия) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Порядок проведения заочного голосования Родительский комитет определяет самостоятельно.

4.8. Решение Родительского комитета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало 2/3 численного состава.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.9. Решение Родительского комитета, принятое на заседании или полученное путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- списка членов Родительского комитета, которые приняли участие или которым были разосланы вопросы, принявшие участие в голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Родительского комитета по каждому вопросу, вынесенному на голосование, с указанием количества голосов «за», «против» и «воздержался».

К протоколу прилагается информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Протокол заседания составляется не позднее трех дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем.

4.10. Оригиналы протоколов Родительского комитета хранятся у директора Школы.