

Принято на заседании Управляющего совета
МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары
протокол № 3 от 04.03.2019 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары
Л.В. Григорьева
Приказ от 06.03.2019 г. № 118-о
с изм. от 24.03.2020г. № 185-о

ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-пропускном режиме МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 33» г.Чебоксары (далее – Школа).

1.2. Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для участников образовательного процесса Школы, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или выноса (вывоза) с территории Школы.

1.4. С целью соблюдения пропускного режима в Школе устанавливается автоматизированная система контроля и управления доступом (далее - СКУД), позволяющая осуществлять вход и выход из Школы с использованием электронного пропуска.

1.5. Проход (выход) работников Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей осуществляется через контрольно-пропускной пункт (далее – КПП).

Контрольно-пропускной пункт представляет собой огороженную часть помещения в вестибюле Школы, оснащенную турникетами, рамками металлоискателя и пунктом охраны. На турникетах установлены электронные замки, которые открываются посредством магнитного ключа электронного пропуска. Электронный пропуск представляет собой пластиковую карту или брелок. Электронными пропусками обеспечиваются все работники и обучающиеся Школы.

Для огораживания КПП используются ограждения системы «антипаника», позволяющие в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС) обеспечить свободный проход людей в обход турникетов и рамок металлоискателя.

1.6. Проход (вход-выход) через КПП осуществляется в двух режимах:

1) через СКУД и рамки металлоискателя с использованием электронного пропуска (для работников и обучающихся Школы);

2) без использования СКУД, который возникает в случаях, когда использование СКУД невозможно (отключение энергии, поломка, отсутствие электронного пропуска и т.п.).

1.7. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима и ответственность за организацию работы автоматизированной СКУД в Школе возлагается на заместителя директора, курирующего организацию пропускного режима, и контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в Школе возлагается на заведующего хозяйством.

1.8. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Школе возлагается на:

- заместителя директора по АХЧ или заведующего хозяйством;
- дежурного администратора;
- вахтера и ночного сторожа.

II. Общий порядок организации пропускного режима

2.1. Здание Школы в рабочие дни открыто с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни - закрыто. Открытие или закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется дежурным вахтером или сторожем.

2.2. Контроль за КПП в дневное время осуществляется вахтерами, в ночное время – сторожем. На них возлагаются полномочия контролера КПП (далее – Контролер).

2.3. Проход участников образовательного процесса вне времени, указанном в п.2.1, осуществляется по распоряжению (в письменной или устной форме) директора Школы или заведующего хозяйством, о чем Контролеры должны быть уведомлены.

2.4. Проход работников и обучающихся через КПП осуществляется через СКУД и рамки металлоискателя с использованием электронного пропуска, проход посетителей (в том числе и родителей) осуществляется через СКУД без использования электронного пропуска, но с предъявлением Контролеру документа, удостоверяющего его личность.

2.5. Особенности контрольно-пропускного режима для обучающихся Школы:

2.5.1. Вход учащихся в Школу на учебные занятия осуществляется с 07.00 ч. Проход в раздевалку Школы для обучающихся начальной школы начинается с 07.30 ч., для остальных обучающихся – с 07.40 ч. До указанного времени учащиеся ожидают прохода в раздевалку (или в класс) в холле 1 этажа.

2.5.2. Групповой выход на уроки физкультуры (вход с урока) обучающихся осуществляется организованно в присутствии учителя через открытие ограждения системы «антипаника», минуя СКУД. Выход и вход учащихся в данном случае контролируется учителем физкультуры и Контролером совместно.

2.5.3. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Школу согласно расписанию занятий.

2.5.4. Во время каникул учащиеся допускаются в Школу согласно спискам, представленным организаторами мероприятий в соответствии с планом мероприятий, утвержденным директором Школы.

2.6. Особенности контрольно-пропускного режима для работников Школы:

2.6.1. Работники Школы пропускаются в здание школы с 7.00 часов до 19.00 часов в рабочие дни.

2.6.2. Приход и уход работников регистрируется в «Журнале прихода и ухода работников школы» с указанием времени.

2.6.3. Проход работников Школы вне времени, указанном в п.2.6.1, осуществляется согласно графику проведения мероприятий, секций и кружков.

2.7. Работники Школы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания Школы и на официальном сайте Школы.

2.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Школе, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Школы.

III. Порядок организации пропускного режима через СКУД с использованием электронного пропуска

3.1. Пропускной режим через СКУД с использованием электронного пропуска организовывается для работников и обучающихся Школы.

3.2. Электронный пропуск используется следующим образом:

- для того, чтобы пройти через СКУД, необходимо поднести личный пропуск к считывателю, установленному на турникетах;

- СКУД считывает с карты или с брелка код доступа и сравнит его с базой данных, в которую занесены права допуска; если есть право на вход в данное время, то замок откроется

для прохода одного человека, и на турникете появится соответствующий сигнал – загорится зеленый индикатор, после которого необходимо в течение двух секунд пройти через турникет.

3.3. Контролер имеет право выяснить причину входа в Школу (независимо от положительного факта срабатывания СКУД), а также потребовать предъявления пропуска для визуального контроля.

3.4. В случаях несрабатывания СКУД на электронный пропуск и отсутствия пропуска (пропуск существует, но оставлен дома) Контролер путем сверки со списками постоянных работников и обучающихся осуществляет проверку прав обратившегося лица на проход в указанное время, затем запускает при помощи ручного пульта управления. В спорных ситуациях Контролер обязан связаться с дежурным администратором или ответственным за контрольно-пропускной режим.

3.5. В случаях выхода из строя пропуска или его утери необходимо обратиться к ответственному за СКУД для решения вопроса изготовления нового электронного пропуска.

3.6. Электронный пропуск блокируется в случае увольнения работника и отчисления обучающегося.

Блокирование любого пропуска или разблокирование ранее заблокированного пропуска производится на основании письменной заявки, поданной директором Школы либо Ответственным за СКУД в службу поддержки Обслуживающей организации.

Ответственный за СКУД обязан ставить в известность Контролера о факте блокирования/разблокирования пропуска. Контролер обязан вносить соответствующие пометки в списки.

IV. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы

4.1. Контролер запускает родителей обучающихся и других посетителей через СКУД и рамки металлоискателя при помощи ручного пульта управления на основе документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в «Журнале учета посетителей» с указанием времени входа и времени выхода, кабинета посещения (или Фамилия И.О. работника).

4.2. После регистрации в журнале посетители перемещаются по зданию Школы в сопровождении дежурного администратора или дежурного учителя (дежурного ученика), или педагогического работника, к которому прибыли посетители.

4.3. Посетителям не разрешается проходить в Школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на вахте дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

4.4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного в Школе.

4.5. Группа лиц, посещающих Школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускается в здание Школы через СКУД и рамки металлоискателя при помощи ручного пульта управления по спискам посетителей (листы регистрации), составленным ответственным работником за мероприятие.

4.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Школы, дежурный администратор или Контролер действует по указанию директора Школы или его заместителей.

V. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

5.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию Школы устанавливается распоряжением (приказом) директора с приложением перечня специализированного автотранспорта и организаций, представляющих указанные транспортные средства. Указанный перечень предоставляется в КПП, открытие ворот осуществляется дежурным вахтером (сторожем).

5.2. Единичные случаи въезда-выезда автотранспорта на территорию Школы по производственной необходимости могут быть разрешены директором Школы или заведующим хозяйством при условии сопровождения автотранспорта работником школы до точки погрузки-

выгрузки и обратно за территорию школы.

5.3. Скорость движения автотранспорта по территории Школы не должна превышать 5 км/ч.

5.4. Проезд и парковка личных транспортных средств работников Школы и посетителей на территории Школы запрещены.

5.5. Автомобили скорой медицинской помощи пропускаются беспрепятственно на территорию Школы по наиболее короткому пути к пострадавшему, обеспечив встречу и сопровождение медицинских работников.¹

VI. Особенности контрольно-пропускного режима при чрезвычайных ситуациях (ЧС) и прочих ситуациях

6.1. Контрольно-пропускной режим при проведении ремонтно-строительных работ и предотвращении аварийных ситуаций в здании Школы.

6.1.1. Для проведения ремонтно-строительных работ и предотвращения аварийных ситуаций рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются Контролером в здание Школы через СКУД и рамки металлоискателя при помощи ручного пульта управления на основе распоряжения директора Школы или заведующего хозяйством в их присутствии.

6.1.2. Заведующим хозяйством регистрируется список рабочих и специалистов, проводится вводный инструктаж с занесением в журнал для лиц сторонних организаций.

6.1.3. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима рабочими и специалистами ремонтно-строительных организаций возлагается на заведующего хозяйством на весь период проведения ремонтных работ.

6.2. Контрольно-пропускной режим при чрезвычайных ситуациях.

6.2.1. На период чрезвычайных ситуаций (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) проход в здание Школы ограничивается и регламентируется инструкциями по действию сотрудников Школы во время ЧС и при угрозе совершения террористического акта.

6.2.2. Обеспечивается беспрепятственный пропуск в здание Школы сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации, а пропуск иных посетителей в здание Школы прекращается.

6.2.3. При необходимости организовывается эвакуация людей из здания Школы согласно Плана эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в здании МБОУ «СОШ № 33» г.Чебоксары.

Для этого Контролером открывается ограждение «антипаника», позволяющее выход людей из здания Школы без использования СКУД, а ответственными лицами за эвакуацию – двери запасных выходов.

6.2.4. После ликвидации чрезвычайной ситуации возобновляется обычный контрольно-пропускной режим.

¹ в новой редакции в соответствии с приказом от 24.03.2020г.. №185-о