

Принято на заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары  
№ 4 от 20.12.2018 г.



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 33»

Чебоксары

Л.В. Григорьева

Приказ от 25.12.2018 г. № 525-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа) МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ общеобразовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса; требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (по мере поэтапного введения ФГОС) и федеральным компонентом государственного стандарта общего образования и примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.6. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы элективных учебных предметов; программы факультативных занятий, программы занятий внеурочной деятельности, программы дополнительного образования.

1.7. Цель рабочей программы - планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление образовательным процессом по изучению определенной учебной дисциплины.

1.8. Задачи программы:

- обеспечение достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине;

- определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями) - *1-4 классы*;

- Федерального государственного образовательного стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями) - *5-9 классы*;

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утвержденным Приказом Минобразования России от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями) - *10-11 классы*,

- Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ№33» г. Чебоксары

- Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ№33» г. Чебоксары

- Образовательная программа основного общего образования на 2018-2019 учебный год (*для 9 классов*)

- Образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ№33» г. Чебоксары

- Примерной (или авторской) образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине

- Учебного плана МБОУ «СОШ№33» г. Чебоксары

- Календарного учебного графика МБОУ «СОШ№33» г. Чебоксары на учебный год

- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)

- Настоящего положения

1.10. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- включает модули регионального предметного содержания;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.11. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.12. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.13. Учитель может использовать как типовые (без необходимости их переправки), так и авторские рабочие программы при соответствии их требованиям ФГОС.

1.14. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр утвержденных программ сдается заместителю директора по УВР на бумажном носителе и в электронном виде, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.

## **II. Структура рабочей учебной программы**

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, занятий внеурочной деятельности как целостной системы.

2.2. Структура рабочей учебной программы должна содержать:

- 1) титульный лист,
- 2) пояснительная записка
- 3) Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса;
- 5) Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист
- 2) пояснительная записка
- 3) Раздел 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) Раздел 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) Раздел 3. Тематическое планирование.

2.4. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о рабочей программе.

**В титульном листе указываются:**

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей учебной программы
- Рабочая программа
- Предмет, курс, дисциплины, занятия внеурочной деятельности
- Класс(ы) (или уровень)
- срок реализации рабочей программы;
- ф.и.о. учителя, составившего данную рабочую программу.
- г.Чебоксары
- год составления программы

2.5. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету

В пояснительной записке указываются:

- Нормативные документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (п.1.9 положения)
- Сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа. Авторская программа с указанием выходных данных
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом специфики класса, школы;
- количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебному плану школы;
- количество и характер контрольных, практических, лабораторных работ по оценке качества подготовки;
- Формы промежуточной аттестации обучающихся согласно учебному плану школы.

**2.6. Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.** (Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса).

Содержательной основой данного раздела является раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего (1-4 классы), основного общего образования (5-8 классы). Для классов, реализующих федеральный компонент государственного стандарта общего образования, **раздел «Требования к уровню подготовки выпускников»** (по предметам) в «Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования» и в примерных программах по предметам. В разделе I указываются критерии оценивания для 5-11 классов, (1-4 классы включены в образовательную программу) и контрольно-измерительные материалы.

### **2.7. Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса**

**Содержание учебного предмета, курса** — структурный элемент рабочей программы, который раскрывается через краткое описание разделов/тем с указанием общего количества часов по каждому разделу.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. По каждой учебной теме (разделу) указываются: наименование темы (раздела); количество часов, выделенных на изучение темы, раздела. Описывается содержание учебного материала (основные дидактические единицы), дается перечень контрольных мероприятий (контрольных, зачетов, самостоятельных работ и т.д.), темы лабораторных, практических работ, уроков развития речи, резервные уроки.

Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (1-8 классах), «Федеральному компоненту государственного стандарта общего образования» (9-11 классах).

### **2.8. Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

Тематическое планирование – структурный элемент программы, в котором

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение раздела и темы;
- определяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

Тематическое планирование составляется в виде таблицы, в котором выделяются следующие разделы:

- 1) Номер урока по порядку
- 2) Количество часов, отведенных на изучение темы
- 3) Тема урока (раздела)
- 4) Примечание

## **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании школьного методического объединения. Оформляется протоколом. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.2. Директором школы издается приказ об утверждении рабочих программ по каждому предмету. На всех рабочих программах указывается дата их рассмотрения на заседании школьного методического объединения, дата согласования с заместителем директора и гриф утверждения с указанием даты и номера приказа.

3.3. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности по требованию.

3.4. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5. Рабочие программы учебного предмета, курса, дисциплин (модулей) внеурочной деятельности хранятся на электронном носителе в течение текущего учебного года у заместителя директора.

#### **IV. Контроль за выполнением рабочих программ**

4.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).

4.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в графе «Примечание (для корректировки)» в тематическом планировании в конце каждого учебного периода и составляет план ликвидации отставания от программы. Решение о реализации предложенного плана принимает заместитель директора.

4.3. Итоги проверки реализации рабочих программ фиксируются в справке заместителем директора и доводятся до педагога.

#### **V. Требования к оформлению рабочих программ**

Рабочие программы оформляются: 12 шрифт, Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1). Заголовок: 14 шрифт, Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1).

Листы нумеруются.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №33 имени Героя России  
сержанта Н.В. Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики

*Рабочая программа  
по предмету «Физическая культура»  
4 класс*

*Срок реализации 2018-2019 учебный год*

Программу разработала:  
*Васильева Ванесса Валерьевна, учитель физической культуры*

**Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

- 1) Номер урока по порядку
- 2) Количество часов
- 3) Тема урока (раздела)
- 4) Примечание

<i>№ n/n</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Примечание</i>