

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары от 14.05.2018 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары

И.И. Балацкая
Приказ от 14.05.2018 № 163-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары»;

- Постановлением администрации г. Чебоксары № 2076 от 01.07.2013 г. «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Чебоксары».

- Постановлением администрации г. Чебоксары № 3482 от 19.11.2015 г. «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары № 214 от 12.09.2007 г.»

- Постановлением администрации г. Чебоксары № 3830 от 30.12.2015 г. «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары № 2076 от 01.07.2013 г.».

1.2. Настоящее положение определяет:

- порядок организации питания в школе, в том числе, представляемого на льготной основе;

- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;

- примерный перечень документации образовательного учреждения по вопросам организации питания.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания

2.2. Своевременное и качественное оказание социальной поддержки обучающимся из малообеспеченных семей путём обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях.

3. Организация питания в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары

Хозяйственные взаимоотношения между предприятием общественного питания и МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары регулируются путем заключения договора.

3.2. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими

правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.06.2008), в соответствии с которыми в общеобразовательном учреждении организуются горячие завтраки для всех обучающихся и двухразовое горячее питание для детей групп продленного дня.

3.3. Для контроля за организацией питания учащихся в школах создаются комиссии, в состав которых входят: директор, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

Комиссия:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- проводит обследование семей, проверяет жилищные условия, материальное состояние семьи, составляет акт (для нуждающихся), на основании сведений классного руководителя;
- утверждает списки учащихся из малообеспеченных семей.

3.4. **Бракеражная комиссия** в общеобразовательном учреждении создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции.

3.4.1. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНом 2.4.5.2409-08, сборниками рецептур, технологическими картами, данным Положением, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27 февраля 2007 г. № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в общеобразовательных учреждениях»

3.4.2. В состав бракеражной комиссии входят не менее трех человек: медицинский работник, представитель администрации образовательной организации, педагогический работник и заведующий производством школьной столовой (по согласованию). Комиссия утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.4.3. Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.4.4. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за качеством поступающей продукции на пищеблок, наличием сопроводительных документов на пищевые продукты, соблюдение требований их оформления, контроль за ведением журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, контроль за соблюдением условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов, контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. По результатам проведенных проверок (не реже 1 раза в 10 дней) составляется справка. По результатам проведения бракеража готовой продукции, контроля за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья животного происхождения администрация школы принимает управленческие решения.

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4. Питание обучающихся на платной и льготной основах

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их

желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее - малоимущая семья);

с ограниченными возможностями здоровья. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Льгота на питание предоставляется обучающимся:

из малоимущих семей - на стоимость обеда;

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – на стоимость завтрака и обеда.

Льготное питание предоставляется обучающимся из малоимущих семей в количестве 10% от общего количества обучающихся в образовательной организации, из них: 4% - на 100% от стоимости; 6% - на 50% от стоимости.

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется в пределах средств бюджета города Чебоксары, предусмотренных главному распорядителю – управлению образования администрации города Чебоксары.

4.4. Для получения льготного питания родители (законные представители) должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс, в котором обучается;

документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей);

или

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» представляется в общеобразовательную организацию не позднее 25 августа текущего года, действительно в течение календарного года с даты его подписания и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Документ о признании семьи малоимущей представляется в общеобразовательную организацию не позднее 25 августа текущего года и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение семьей статуса малоимущей семьи, обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Право на получение льготного питания имеют обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее – малоимущая семья). Льготное питание предоставляется обучающимся в количестве 10 % от общего количества обучающихся в образовательной

организации, из них: 4 % - на 100 % от стоимости; 6 % - на 50% от стоимости.

Льгота на питание предоставляется обучающимся на стоимость обеда.

5. Порядок приёма документов на предоставление льготного питания

5.1. Время приёма заявлений:

Понедельник – Пятница: с 9 ч. до 16 ч.

Суббота: с 9 ч. до 12 ч.

5.2. При наличии свободных средств и мест организуется дополнительный приём документов в течение учебного года по следующему графику:

Понедельник – пятница: с 9 ч до 16 ч

5..3. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приёма заявлений.

5..4. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка с печатью МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары в получении документов.

5..5. В расписке указываются регистрационный номер заявления о предоставлении льготного питания обучающемуся, перечень предоставленных документов, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов

В общеобразовательной организации приказом директора назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее – Комиссия по льготному питанию).

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

5.7. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

5.8. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят директор, заместитель директора, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

5.9. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;

составляет акт обследования жилищных условий;

на основании проведенного анализа готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

5.10. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов.

5.11. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

5.12. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

5.13. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

5.14. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся, которым предоставляется льготное питание в размере 100 % от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, менее 50 % величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

б) акт обследования жилищных условий;

2) для обучающихся, которым предоставляется льготное питание в размере 50 % от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе,

подтверждающем статус семьи малоимущей, более 50 % величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

б) акт обследования жилищных условий.

5.15. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации.

5.16. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.17. На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

5.18. За общеобразовательной организацией сохраняется право:

корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся, и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

5.19. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

не предоставлены в образовательную организацию документы, предусмотренные пунктом 4.4 Положения;

представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 5.14. Положения;

при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организации».

6. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательных учреждениях

6.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательных учреждениях на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

6.2. Пропаганда "горячего" питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

7. Информирование родителей (законных представителей) о порядке предоставления льготного питания обучающимся.

7.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, локальный акт **«Порядок предоставления льготного питания обучающимся в общеобразовательном учреждении в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары»** размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

7.2. На информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения размещается информация о количестве имеющихся мест для получения льготного питания.