

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары

Л.В.Пригорьева

02.09.2020 г.



**Дорожная карта по подготовке, организации и проведению
государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году
в МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	В течении учебного года	Администрация
2.	Проведение линеек для учащихся 9-11 классов для ознакомления с результатами ГИА 2020 года	Сентябрь	Администрация, классные руководители
3.	Проведение родительских собраний учащихся 9-11 классов для ознакомления с результатами ГИА 2020 года	Сентябрь	Администрация, классные руководители
4.	Сбор предварительных данных о выборе учениками 8-9 и 10-11 классов предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь	Администрация, классные руководители
5.	Формирование групп учащихся 8-ых, 9-ых, 11-го классов по предметам для занятий по подготовке к ГИА	Октябрь	Администрация
6.	Проведение занятий по подготовке к ГИА по предметам по выбору	Октябрь-Май	Учителя-предметники
7.	Инструктаж для учащихся 9,11 классов по правилам заполнения бланков. Отработка бланковой технологии.	Октябрь В течении года	Администрация, учителя-предметники
8.	Уточнение списков учащихся-претендентов на аттестат с отличием	Сентябрь-Май	Администрация, классные руководители
9.	Совещание при заместителе директора с учителями – предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметниками по подготовке к итоговой аттестации выпускников: вводное, сопутствующее и итоговое повторение учебного материала»	В течении года	Администрация, учителя-предметники
10.	Содействие в обеспечении учителей – предметников контрольно-измерительными материалами прошлых лет и демонстрационными материалами ГИА - 2020	Ноябрь-Февраль	Администрация
11.	Назначение ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена (РИС ГИА). Заполнение РИС ГИА.	Ноябрь	Администрация
12.	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложения)	Ноябрь	Администрация
13.	Проведение общешкольных родительских собраний в 9-11 классов для анализа выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ,	Ноябрь-Январь	Администрация, классные руководители

	ОГЭ. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации в 2021 году		
14	Проведение пробного итогового сочинения (изложения).	18 ноября 2020 г.	Администрация, учителя-предметники, члены комиссии
15.	Проведение итогового сочинения (изложения).	2 декабря 2020 г.	Администрация, учителя-предметники, члены комиссии
16.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 9, 11 классов	По отдельному графику	Администрация, учителя-предметники, члены комиссии
17.	Разъяснительная работа с учащимися 9-х классов, их родителями по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку	Январь-Февраль	Администрация, учителя-предметники русского языка и литературы
18.	Сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании	До 27 января 2021г.	Администрация
19.	Проведение пробного итогового собеседования	27 января 2021 г.	Администрация, учителя-предметники, члены комиссии
20.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	10 февраля 2021 г.	Администрация, учителя-предметники, члены комиссии
21.	Классные часы и линейки в 9-11 классов на тему «ГИА – 2021»	Ноябрь-апрель	Администрация, классные руководители
22.	Оформление стендов «ОГЭ – 2021», «ЕГЭ – 2021»	Январь - Февраль	Администрация, классные руководители
23.	Сопровождение на сайте школы баннера «ГИА»	В течении года	Администрация, инженер
24.	Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками, мониторинг подготовленности учащихся)	Февраль 2021 г.	Администрация, учителя-предметники
25.	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации	До 1 февраля (11 классы), до 1 марта (9классы)	Администрация, классные руководители
26.	Проведение информационно-разъяснительной работы с будущими выпускниками, их родителями, педагогами по повышению правовой культуры. Проведение встреч, классных часов, правовых уроков по повышению информационной безопасности при организации и проведении ГИА в 2021 году	По отдельному графику	Администрация, классные руководители
27.	Информирование обучающихся, родителей о	Январь-Май	Администрация,

	порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися		классные руководители
28.	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников»	Март	Администрация
29.	Индивидуальные консультации обучающихся	Январь – Май	Учителя-предметники
30.	Психологические тренинги для учащихся выпускных классов «Как справиться со стрессом во время экзаменов»	По отдельному графику	Педагог-психолог
31.	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель- Май	Администрация
32.	Педсовет о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	До 25 мая	Администрация
33.	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ГИА	Май-Июнь	Администрация
34.	Освещение вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течении учебного года	Администрация
35.	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников	В течении года	Педагог-психолог
36.	Организация доступа учащихся к материалам ГИА в Интернете. Полное обслуживание электронного документооборота по ГИА	В течении года	Администрация, инженер