

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары  
№ 1 от 28.08.2020 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 33»  
г. Чебоксары  
\_\_\_\_\_ Л.В. Григорьева  
Приказ от 28.08.2020 № 319/2-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном психолого-педагогическом консилиуме**  
**в МБОУ «СОШ № 33» г. Чебоксары**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации»; Конвенции ООН о правах ребенка; Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность психолого – педагогического консилиума (далее ППк) МБОУ «СОШ №33» г. Чебоксары как совещательный, систематически действующий орган при администрации школы, оказывающий помощь всем участникам образовательного процесса.

1.3. Деятельность ППк осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся и территориальной ПМПк города Чебоксары.

**2. Цели и задачи ППк**

2.1. Основная цель ППк – разработка мер по реализации индивидуального подхода к психолого-педагогическому сопровождению школьников, испытывающих трудности в обучении и поведении.

2.2. ППк школы решает следующие задачи:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- организация тесного взаимодействия с территориальной ПМПк;
- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- консультирование родителей (законных представителей) в ходе решения сложных педагогических ситуаций;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно - развивающих программ;
- подготовка и ведение документации.

**3. Организация деятельности и состав ППк**

3.1. Состав ППк утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года. Общее руководство ППк возлагается на председателя ППк, назначенного приказом директора.

3.2. Заседания ППк разделяются на плановые и внеплановые.

Периодичность ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное обследование детей, но – не реже одного раза в четверть проводятся плановые ППк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики

развития учащихся, нуждающихся в психолого-педагогическом коррекционном сопровождении.

3.3. Рассмотрение выявленных затруднений в освоении учебной программы специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование ребёнка. (Приложение 1)

3.4. Обследование ребенка проводится в присутствии родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

3.5. При несогласии родителей с заключением специалистов ППк образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС.

3.6. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, а также социальной адаптации. (Приложение 2)

3.7. Заключение ППк на обучающегося подписывается родителем (законным представителем) в день заседания ППк.

3.8. Переход на иную форму обучения по отношению к конкретному ребенку возможно только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9. В сложных или конфликтных случаях специалисты ППк рекомендуют обратиться в территориальную ПМПк. При направлении ребенка на территориальную ПМПк заключение школьного консилиума представляется классным руководителем, сопровождающим ребенка вместе с родителями.

3.10. Состав школьного ППк:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ППк);
- опытные педагоги;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог.

#### 4. Обязанности участников ППк

<b>Участники</b>	<b>Обязанности</b>
Руководитель (председатель) ППк — заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none"><li>• организует работу ППк;</li><li>• формирует состав участников для очередного заседания;</li><li>• формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li><li>• координирует связи ППк с участниками образовательного процесса;</li><li>• контролирует выполнение рекомендаций ППк</li></ul>
Педагог-психолог школы, учитель-логопед, учитель-дефектолог	<ul style="list-style-type: none"><li>• организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li><li>• обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;</li><li>• вырабатывает предварительные рекомендации</li></ul>
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"><li>• дает характеристику семьи;</li><li>• при необходимости и запросу членов ППк предоставляет акт жилищно-бытовых условий</li></ul>
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"><li>• дают развернутую педагогическую характеристику на ученика;</li><li>• сопровождают семью на ПМПк по рекомендации школьного ППк</li></ul>

## **5. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося**

5.1. Рекомендации ППк могут включать в себя:

- разработку и реализацию индивидуального подхода в обучении и воспитании;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- проведение групповых или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- мероприятия по профилактике асоциального и девиантного поведения.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).